



## **Instrucciones del procedimiento de defensas de TFG/TFM en formato videoconferencia durante el período de confinamiento por COVID-19**

### **Antes de la defensa**

- Los tribunales se constituirán como hasta ahora y se publicarán en la web de la EPSEB.
- Se adjuntará a la información de cada tribunal el día y la hora de la defensa, así como el enlace Meet a través del cual se hará la videoconferencia para la defensa.
- En esta convocatoria no hay depósito en papel y cd del TFG/TFM, solo el pdf en la intranet.
- El tribunal recibirá 2 enlaces Meet, uno para la defensa y otro para la deliberación de la nota, así como los documentos pdf del acta de la defensa y del compromiso de confidencialidad para su cumplimentación posteriormente a la defensa.

### **Durante la defensa**

La duración prevista para cada defensa será de 1 hora como máximo.

La secuencia de la defensa será la siguiente:

1. El presidente del tribunal abrirá la videoconferencia para la defensa mediante el enlace Meet correspondiente 15 minutos antes de la hora prevista.
2. Se unirán a la videoconferencia el resto de miembros del tribunal, el alumno y los tutores, así como cualquier otra persona que desee asistir. El presidente del tribunal aceptará cualquier solicitud de adhesión a la videoconferencia hasta el momento de inicio de la defensa. Una vez iniciada ésta no se aceptarán más incorporaciones.
3. El alumno dispondrá como máximo de 20 minutos para su exposición a la que seguirán las preguntas que el tribunal considere oportunas.
4. Tras finalizar el turno de preguntas del tribunal, los miembros del tribunal y los directores del TFG/TFM saldrán de la reunión de la defensa y accederán a la reunión habilitada para la deliberación de la nota.
5. Tras consultar a los directores aquello que el tribunal considere oportuno, los directores abandonarán esta videoconferencia y el tribunal deliberará la nota del TFG/TFM utilizando el enlace web a la rúbrica que se le hará llegar por email.

Una vez consensuada la nota, el tribunal volverá a la reunión de la defensa y notificará la nota final del TFG/TFM al estudiante.

Consideraciones sobre la protección de datos personales según el protocolo de la UPC:

- Se informa al alumno a través de este procedimiento que durante la videoconferencia debe buscar un fondo que deje fuera de la vista todo objeto personal que quiera mantener privado. El presidente del tribunal se lo recordará al inicio de la defensa.
- El presidente del tribunal advertirá a los asistentes de que la videoconferencia está sujeta a derechos de propiedad de la UPC. Procederá para ello a leer el siguiente mensaje al inicio de videoconferencia: *“Los derechos de propiedad de esta videoconferencia pertenecen a la UPC. Queda totalmente prohibido grabar, difundir, comunicar o publicar esta sesión a través de internet o cualquier otro medio equivalente”*.

## Después de la defensa

El presidente del tribunal rellenará digitalmente los apartados “Ambientalización”, “Idioma” y “Calificación” del acta, especificando si merece la mención de matrícula de honor.

**Si el TFG/TFM ha sido realizado en colaboración con una empresa y contiene aspectos que afectan a la confidencialidad i/o la propiedad intelectual o industrial** se debe cumplimentar también el documento de compromiso de confidencialidad conjunto para todos los miembros del tribunal.

Dependiendo de la afiliación del profesorado miembro del tribunal se procederá de la siguiente forma con el acta y con el documento de compromiso de confidencialidad si éste fuera necesario:

- Tribunal **sin** miembros externos a la UPC: una vez cumplimentados, el presidente del tribunal los enviará a [pfg\\_tfm.epseb@upc.edu](mailto:pfg_tfm.epseb@upc.edu) y cuando SGA los incorpore al portafirmas de la UPC cada uno de los miembros del tribunal procederá a firmarlos (ver **Anexo I** de este procedimiento).
- Tribunal **con** miembros externos a la UPC: una vez cumplimentados, el presidente del tribunal los enviará a [pfg\\_tfm.epseb@upc.edu](mailto:pfg_tfm.epseb@upc.edu) con copia a los otros dos miembros del tribunal.

## Documentación asociada a la defensa del TFG/TFM

Documento	Tratamiento	Responsable
<b>Rúbrica</b>	El presidente del Tribunal recibirá por email el enlace correspondiente a la rúbrica	Presidente del Tribunal
<b>Autorización de difusión del trabajo</b>	Se cumplimentará cuando el estudiante venga a solicitar el título	Estudiante
<b>Tratamiento de datos personales</b>	Se cumplimentará cuando el estudiante venga a solicitar el título	Estudiante
<b>Acta de la defensa (SIN miembros externos a la UPC)</b>	Firma electrónica mediante el portafirmas de la UPC	Tribunal
<b>Acta de la defensa (CON miembros externos a la UPC)</b>	Se firmará cuando finalice el periodo de confinamiento	Tribunal
<b>Compromiso de confidencialidad (SIN miembros externos a la UPC)</b>	Firma electrónica mediante el portafirmas de la UPC	Tribunal
<b>Compromiso de confidencialidad (CON miembros externos a la UPC)</b>	Se firmará cuando finalice el periodo de confinamiento	Tribunal
<b>Solicitud de título</b>	Se podrá realizar únicamente de forma presencial cuando finalice el confinamiento. El alumno podrá delegar dicha solicitud en una persona de su confianza con la correspondiente autorización	Estudiante

Para cualquier consulta pueden dirigirse a [pfg\\_tfm.epseb@upc.edu](mailto:pfg_tfm.epseb@upc.edu)

Barcelona, 13/05/2020

## Procediment per a la signatura d'actes del TFE per a les defenses on-line com a conseqüència de l'estat d'alarma per COVID-19

Ordre	Qui	Què
1	Secretaria centre	<p>Extreu l'acta de PRISMA en format PDF amb les dades de lectura (<i>Projectes, treballs i tesis&gt;Dipòsit i lectura</i>)</p> <p>Tramet l'acta <u>sense qualificació</u> al/a la secretari/a del tribunal<sup>1</sup></p>
2	Secretari/a tribunal (o membre del tribunal que fa les seves funcions)	<p>Edita el document i empena digitalment l'acta amb la <u>qualificació</u> i l'idioma de la documentació i la defensa.</p> <p>Torna el document a la secretaria del centre.</p> <p>Si el TFG/TFM conté aspectes que afectin la confidencialitat i/o la propietat intel·lectual o industrial s'ha d'incloure també el compromís de confidencialitat conjunt per tots els membres del tribunal, també en format PDF</p>
3	Secretaria centre	<p>Rep l'acta empenada pel secretari/a del tribunal i, si escau, el compromís de confidencialitat.</p> <p>Obre tiquet DEMANA_SGA <a href="https://demana.upc.edu/sga/">https://demana.upc.edu/sga/</a> Tema: Acta TFG/TFM</p> <p>S'ha d'incloure al tiquet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el cos del tiquet, les dades de tots els membres del tribunal (nom i cognoms per ordre de signatura)</li> <li>• L'acta amb la qualificació en format PDF</li> <li>• Si escau, el compromís de confidencialitat. En aquest cas, els dos documents han d'anar en un sol PDF.</li> </ul> <p>A partir d'aquest moment la secretaria del centre ja pot introduir la qualificació a PRISMA i, si escau, fer el control de finalització de l'expedient.</p>

<sup>1</sup> Ens consta que algun centre no té la figura de secretari al tribunal. Si és el cas, fer la tramesa al membre del tribunal que fa les seves funcions.



4	Cap SGA	Envia les actes al portafirmes de la UPC
5	Membres del tribunal	Signen electrònicament l'acta (i, si escau, el compromís de confidencialitat) mitjançant el portafirmes de la UPC.
6	Cap SGA	Afegeix l'acta signada al tiquet i el tanca
7	Secretaria centre	Rep l'acta mitjançant el tiquet i l'arxiva

## INFORMACIÓ ADDICIONAL

- Aquesta acta serà vàlida i no requerirà la signatura manuscrita més endavant, atès que el tràmit generarà, un cop signades les actes, còpia autèntica del document.
- Els tribunals no han d'incloure membres externs a la UPC. No poden signar les actes mitjançant el procediment definit.
- Respecte de les defenses on-line, cal tenir en compte
  - TFG. No és obligatori que la defensa sigui pública.
  - TFM. La defensa ha de ser pública
  - **Confidencialitat.** Als procediments es recull el següent:

### 9. Defensa del TFG/TFM i confidencialitat

#### 9.1. Descripció del procediment

Mitjançant aquest procediment s'explica quina és la documentació que han de signar els membres del tribunal en cas que el TFG/TFM contingui aspectes que afectin la confidencialitat i/o la propietat intel·lectual o industrial.

#### 9.2. Regulació del procediment

Apartat 3.1.5 de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster (NAGRAMA)

#### 9.3. Procediment

Els membres del tribunal han de signar un document de compromís de confidencialitat, el qual haurà de contenir, com a mínim les dades indicades al model de l'Annex 1 d'aquests procediments.

En cas que el TFE estigui afectat per aquest apartat, al procediment de signatura s'ha d'incloure el compromís de confidencialitat conjunt segons el model que hi ha al document adjunt.

- No es considera proporcionat gravar les exposicions públiques d'actes de defensa efectuats davant de tribunals acadèmics avaluadors (TFG/TFM), atès que en la realització presencial aquesta pràctica no es du a terme i la mera transformació al format no presencial no legitima la seva gravació, en estar present més d'un membre del tribunal que ja dona fe del seu desenvolupament.